デザイン・レイアウトで伝わる! プレゼンテーションデザイン講座 オンライン講座、受講手順

PRESENTATION DESIGN

https://ppt.design4u.jp

© Presentation Design

はじめに

- 本書は、Presentation Designが企画するオンライン講座「デザイン・レイアウトで伝わる!プレゼンテーションデザイン講座」の受講手順を案内する資料です。
- 講座はオンラインでの開催にあたり、ビデオ会議システムの「Zoom」を使用します。
 Zoomについての詳細は、同社のWebサイトを(https://zoom.us/)ご覧ください。
- 本書は「Windows」と「iPad」を使用した受講手順を掲載しています。MacやiPhone、 Android端末など、その他の機材については適宜読み替えてご利用ください。
- 本書についてお気づきの点・不明点などありましたら、下記連絡先までお問い合わせく
 ださい:



PRESENTATION DESIGN

デザイン・レイアウトで伝わる!プレゼンテーションデザイン講座 オンライン講座、受講手順

a. <u>オンライン講座、受講手順</u>

- 1. Windowsの場合
- 2. iPadの場合
- b. 講座受講中のアプリ操作方法
 - 1. マイク・ビデオのON/OFFを切り替える
 - 2. Webカメラの映像を非表示にする
 - 3. チャット機能を利用する
 - 4. 画面を共有する(Windowsの場合)
 - 5. オンライン講座を退出する
 - 6. 名前を変更する
 - 7. ファイルをアップロードする

a. オンライン講座、受講手順 1. Windowsの場合

オンライン講座、受講手順 #1/6 | Windowsの場合

1 「ミーティングID」と「パスワード」の確認

当講座では講座開催日までに、講座受講用のURLとミーティングIDおよびパスワードが 記載された受講案内を送付します。当日は、案内に記載されているURLにWebブラウザ でアクセスしてください。

受講案内サンプル

• • •

●開催日時:★★年★月★日(★)★:★~★:★

●オンライン講座受講URL:

https://us04web.zoom.us/j/1234567890?pwd=bFMwQ2VmXmw4YRVqQUxJejhkcXRDUT09

* ミーティングID : ★★★ ★★★ ★★★ /パスワード : ★★★

• • •

オンライン講座、受講手順 #2/6 | Windowsの場合

2 Zoomアプリのダウンロード

★ Zoomアプリは、セキュリティ確保の観点から、最新のバージョンを使用してください。
 ★ すでにZoomアプリがインストールされた環境であれば本手順は不要です。Zoomアプリが自動で起動します。

WebブラウザでZoomアプリのダウンロードが始まります。以下のダイアログボックスが表示されたら「ファイルを保存」ボタンを押下してください。なお、ブラウザ(Chrome, Internet Explorer, Safari, Firefox…)によって、異なる画面が表示される場合があります。



オンライン講座、受講手順 #3/6 | Windowsの場合



* すでにZoomアプリがインストールされた環境であれば本手順は不要です。

ダウンロードされたファイルをダブルクリックし、Zoomアプリをインストールします。



オンライン講座、受講手順 #4/6 | Windowsの場合

4 入室許可の待機

講師がミーティングへの入室を許可するまで下記の待機画面が表示されます。しばらくお待ちください。



オンライン講座、受講手順 #5/6 | Windowsの場合

5 名前の設定

* すでに名前が設定されている場合、本手順はスキップされる場合があります。

オンライン講座受講中に使用する自分の名前を入力します。ここには「カタカナ表記の苗 字」を設定してください。 また、複数の機材(PCとタブレットなど)で講座に参加する場 合は「スズキ(iPad)」など、苗字と機材の種別を組み合わせて、名前を設定いただくよう お願いします。

Coom	×
名前を入力してください	
スズキ	
✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
ミーティングに参加 キャンセル)

そのほか、講座参加時に名前を指定(変更)するには、 WebブラウザにURLを入力するのではなく、Zoomの起動 画面から「ミーティングに参加」ボタンを押下し「ミーティングID」と「名前」を入力する方法があります。

オンライン講座、受講手順 #6/6 | Windowsの場合

6 オンライン講座への参加、ビデオ/オーディオ設定

* Zoomの設定によって、本手順はスキップされる場合があります。

「ビデオプレビュー」ダイアログが表示されたら「ビデオ付きで参加/ビデオなしで参加」 のどちらかを選択してオンライン講座に参加します(ビデオのON/OFF切り替えは後から も可能です)。また 「オーディオに参加」ダイアログでは「コンピューターでオーディオ に参加」ボタンを押下してください。以上で講座受講手順は終了です。



講座受講中、場合によっては以下の画面が表示されることがあります。その際「他の人を 招待」の機能は使用しないようお願いします(仮に使用したとしても、講師が参加を許可 しない限り、参加はできません)。



a. オンライン講座、受講手順 2. iPadの場合

オンライン講座、受講手順 #1/11 | iPadの場合

1 「ミーティングID」と「パスワード」の確認

当講座では講座開催日までに、講座受講用のURLとミーティングIDおよびパスワードが 記載された受講案内を送付します。案内に記載されている「ミーティングID」と「パス ワード」をご確認ください。

受講案内サンプル

• • •

●開催日時:★★年★月★日(★)★:★~★:★

●オンライン講座参加URL:

https://us04web.zoom.us/j/1234567890?pwd=bFMwQ2VmXmw4YRVqQUxJejhkcXRDUT09 ***** ミーティングID:★★★★★★★★★★/パスワード:★★★

• • •

オンライン講座、受講手順 #2/11 | iPadの場合



2 Zoomアプリの起動

あらかじめインストールを済ませたZoomア プリのアイコンをタップし、Zoomを起動し ます。

■ Zoomアプリの入手方法について

もし、まだZoomアプリが入手できていない場合には、 以下の手順で同アプリをダウンロードし、使用予定の端 末にインストールしてくだい:

● iPad/iPhoneの場合

「App Store」にて『Zoom Cloud Meetings』を検 索し、インストールします。

● Android端末の場合

「Google Play」にて『Zoom Cloud Meetings』を 検索し、インストールします。

なお、講座に参加するだけであれば、Zoomのアカウン トを作成する必要はありません。アプリのインストール のみ実行いただければ大丈夫です。

オンライン講座、受講手順 #3/11 | iPadの場合



3 ミーティングへの参加

起動後のZoomアプリの画面から「ミーティ ングに参加」ボタンをタップします。

オンライン講座、受講手順 #4/11 | iPadの場合

20:12	중 100% — +
@ 	
キャンセル ミ ーティングに 参加	
123 4567 8901	•
会議室名で参加	
スズキ	
参加	
田はリンクを支け取っている場合は、そのリンクをもう - 皮ティブしてこ 参加します	779%
参加オプション	\bigcirc
5 C D	
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	9 0 🔇
S € £ & ^ [] [' @ # ¥ - * () ['	C L
$ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet $! ? #+=
あいう 🌐	🗂 ສນວ 💭

4 ミーティングID・名前の設定

受講案内に記載されているミーティングIDと オンライン講座受講中に使用する自分の名前 を入力します。

なお、名前には「カタカナ表記の苗字」を設 定してください。また、複数の機材(iPadと PCなど)で講座に参加する場合は「スズキ (iPad)」など、苗字と機材の種別を組み合 わせて、名前を設定いただくようお願いしま す。

最後に入力が完了したら「参加」ボタンを タップします。

オンライン講座、受講手順 #5/11 | iPadの場合



5 パスワードの入力

受講案内に記載されているパスワードを入力 し、続行をタップします。

オンライン講座、受講手順 #6/11 | iPadの場合



6 カメラのアクセス許可

* Zoomの設定によって、本手順はスキップされる場合 があります。

Zoomがカメラへのアクセス許可を求めてい る旨のメッセージが表示されたら「OK」を タップしてください。

オンライン講座、受講手順 #7/11 | iPadの場合

20:13				€ 100% -+
	> =	<i>い.月</i> 七時払 プレビュー		0
	274	////-		•
		-		
		_		
ビデオミ	ミーティングに参加するときに常にビ	デオプレビューダイアロ	コグを表示します	
	ビデオなしで参加	Ľ	デオ付きで参加	
_				
		_	_	
	サイン アッフ	サインイン		

7 ビデオなし/付きで参加の選択

「ビデオなしで参加/ビデオ付きで参加」の どちらを選んでタップしてください。

ビデオの使用有無は、講座参加中に後から変更可能です。

オンライン講座、受講手順 #8/11 | iPadの場合



マイクアクセスの許可

* Zoomの設定によって、本手順はスキップされる場合 があります。

Zoomがマイクへのアクセス許可を求めてい る旨のメッセージが表示されたら「OK」を タップしてください。

8

オンライン講座、受講手順 #9/11 | iPadの場合



通知送信の許可

* Zoomの設定によって、本手順はスキップされる場合 があります。

Zoomが通知送信の許可を求めている旨の メッセージが表示されたら「許可」をタップ してください。

9

オンライン講座、受講手順 #10/11 | iPadの場合



入室許可の待機

講師がミーティングへの入室を許可するまで 左記の待機画面が表示されます。しばらくお 待ちください。

オンライン講座、受講手順 #11/11 | iPadの場合



11 オーディオへの接続

左記のダイアログが表示されたら「インター ネットを使用した通話」をタップし、オー ディオに接続してください。

以上で講座受講手順は終了です。

デザイン・レイアウトで伝わる!プレゼンテーションデザイン講座 オンライン講座、受講手順

a. オンライン講座、受講手順

- 1. Windowsの場合
- 2. iPadの場合

b. <u>講座受講中のアプリ操作方法</u>

- 1. マイク・ビデオのON/OFFを切り替える
- 2. Webカメラの映像を非表示にする
- 3. チャット機能を利用する
- 4. 画面を共有する(Windowsの場合)
- 5. オンライン講座を退出する
- 6. 名前を変更する
- 7. ファイルをアップロードする

Windowsの場合 | Zoomアプリの画面構成



画面共有中 | Windowsの場合 | Zoomアプリの画面構成

画面を共有中、Zoomアプリの各種操作ボタンはスクリーン上部に移動します。



iPadの場合 | Zoomアプリの画面構成



b. 講座受講中のアプリ操作方法 1. マイク・ビデオのON/OFFを切り替える

1. マイク・ビデオのON/OFFを切り替える

マイク・ビデオ(Webカメラ)のON/OFFは、Zoomアプリのボタンを使って行います。 オンライン講座参加中は、原則マイクをOFF(ミュート:赤色の斜線が引かれている状態)にし、必要なときのみONにするようにしてください。



なお、講師が皆さんのマイク・ビデオを勝手にONにすることはできませんので(ON にするお願いは可能)ご安心ください。

b. 講座受講中のアプリ操作方法 **2. Webカメラの映像を非表示にする**

Windowsの場合 | 2. Webカメラの映像を非表示にする

ビデオ映像が邪魔になった場合は、ウィンドウ左上の「-」アイコンをクリックして非表示 にできます。



iPadの場合 | 2. Webカメラの映像を非表示にする

ビデオ映像が邪魔になった場合は、ウィンドウ右上の「-」アイコンをタップして非表示に できます。



b. 講座受講中のアプリ操作方法 3. チャット機能を利用する

3. 「チャット」機能を利用する #1/2

自分の意見や状況を"それとなく"講師や参加者に伝えるには「チャット」機能が便利です。 チャット画面を開くにはZoomアプリの「チャット」ボタンを使用します。



3. 「チャット」機能を利用する #1/2

「チャット」機能では、テキストメッセージを講師を含めた参加者全員に送信できます。



チャットはできる限り「宛先:全員」で送信するようお願いします。

b. 講座受講中のアプリ操作方法 **4. 画面を共有する(Windowsの場合)**

4. 画面を共有する #1/4

手元の画面を共有するときは、「画面を共有」機能を使用します。Zoomアプリの「画面を共有」ボタンを押下してください。

「画面を共有」ボタン



共有した画面は、講座参加者全員が閲覧可能な状態になります。不要な情報が含まれ ないよう、事前のデスクトップの整理をおすすめします。

4. 画面を共有する #2/4

「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」ダイアログボックスが開いたら、 共有したいアプリケーションの画面を選択し、共有ボタンを押下します。

* 共有したいアプリケーションは、このダイアログボックスを開く前にあらかじめ起動しておく必要があります。 * デスクトップ全体を共有することもできます。共有したくない情報が含まれていないかご注意ください。

「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」ダイアログボックス



4. 画面を共有する #3/4

画面を共有中のアプリケーションは、**ウィンドウが緑色の枠線で囲まれた状態**になります。



4. 画面を共有する #4/4

画面の共有をやめるときは、ウィンドウ最上部中央赤色の「共有の停止」をクリックして ください。



補足情報 | Zoomアプリの全画面表示を解除する場合には

Zoomアプリの全画面表示を解除する場合には、Zoomアプリを選択した状態で「esc(エ スケープ)キー」を押下するか、スクリーン最上部の「オプションを表示」タブを展開し、 「全画面表示の終了」をクリックしてください。



補足情報|自分が画面を共有中は、他人の画面を見られません

自分自身が画面を共有している最中、講師(他の参加者を含め)の画面を見ることはできません。講師が共有している画面を見る場合には、自身の画面の共有を 停止してください。 b. Zoomアプリの操作方法 5. オンライン講座を退出する オンライン講座を退出するときは、Zoomアプリの「退出」ボタンを使用します。なお、 一度退出しても、講座参加時と同じ手順を踏むことで、再度オンライン講座に参加できま す(ただし、再参加の際に講師の承認が必要です)。





b. Zoomアプリの操作方法 6. 名前を変更する 講座受講中に自分の名前を変更する場合は、Zoomアプリの「参加者」ボタンを押下して 参加者一覧を表示後、自分の名前の「詳細」ボタンをクリックし、「名前の変更」を選択 してください。



講座受講中に自分の名前を変更する場合は、Zoomアプリの「参加者」ボタンをタップして参加者一覧を表示後、自分の名前をタップし、「名前の変更」を選択してください。



b. 講座受講中のアプリ操作方法 7. ファイルをアップロードする

*本機能はZoomとは異なるサービスが提供する機能です。

7. ファイルをアップロードする

演習の解答をアップロードする際には、講師から共有されたURLにブラウザでアクセスし、 ファイルをドラッグ&ドロップしてください。なお、その際ファイル名の末尾に「- {名字 カタカナ}」を付与いただけますようお願いします。



ファイルを再度アップロードするときには

解答を再提出する時には**ブラウザのリロードを実行し(ブラウザを選択した状態で「F5」 キーを押下**)、もう一度同じ要領でファイルをアップロードしてください。



PRESENTATION DESIGN

https://ppt.design4u.jp